

ЗАТВЕРДЖЕНО

атестаційною комісією

ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий
коледж ДЗ «Луганський національний
університет імені Тараса Шевченка»

Протокол від «08» жовтня 2025 року №1

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка та видання наказу «Про створення та затвердження складу атестаційної комісії»	До 20 вересня	Директор коледжу
2.	Створення атестаційної комісії	До 20 вересня	Директор коледжу
3.	Проведення засідань атестаційної комісії	Згідно графіку	Голова атестаційної комісії
4.	Розподілити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії.	До 20 жовтня	Голова атестаційної комісії
5.	Розробити та затвердити план роботи атестаційної комісії.	До 20 жовтня	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії
6.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 році	До 20 жовтня	Голова атестаційної комісії
7.	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2024-2025н.р.	До 20 жовтня	Секретар атестаційної комісії
8.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 30 жовтня	Секретар атестаційної комісії
9.	Створення комісії для	До 20 жовтня	Голова

	вивчення практичного досвіду роботи викладачів які атестуються		атестаційної комісії
10.	Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників	Вересень-жовтень	Секретар атестаційної комісії
11.	Ознайомлення педагогічних працівників з порядком проведення атестації.	Вересень-жовтень	Секретар атестаційної комісії
12.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації щодо питань атестації	Вересень - жовтень	Члени атестаційної комісії
13.	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань (за наявності)	До 10 грудня	Секретар комісії
14.	Затвердження списку викладачів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів викладачів, які атестуються позачергово (за наявності)	До 10 грудня	Голова атестаційної комісії
15.	Вивчення та оцінювання рівня професійної компетентності педагогічних працівників, які атестуються.	Атестаційний період	Голова, члени атестаційної комісії
16.	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатастаційний період на рівні циклових комісій (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, якість підготовки НМКД,	До 20 січня	Голова атестаційної комісії

	проведення відкритих занять/заходів, участь у роботі циклових комісій, олімпіадах, конкурсах, виставках)		
17.	Зробити якісний аналіз навчальної документації (програм, планів, навчально-методичних комплексів дисциплін, журналів обліку навчальних занять) педагогічних працівників, які атестуються.	До 1 березня	Голова атестаційної комісії
18.	Підготувати атестаційні листи у двох примірниках відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників	До 01 квітня	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії
19.	Розгляд атестаційних матеріалів, прийняття рішень щодо атестації педагогічних працівників	До 01 квітня	Голова атестаційної комісії
20.	Вручення примірника атестаційного листа (під підпис) педагогічним працівникам, які атестувалися	упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення	Секретар атестаційної комісії
21.	Видання наказу за результатами проведення атестації педагогічних працівників.	не пізніше трьох робочих днів з дня отриманім документів	Директор коледжу
22.	Ознайомити педагогічних працівників, які атестувалися із наказом за результатами проведення атестації під підпис.	упродовж трьох робочих днів із дати видання Наказу	Секретар атестаційної комісії
23.	Подати до бухгалтерії наказ за результатами проведення атестації для нарахування заробітної плати та проведення відповідних перерахунків	упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття	Секретар атестаційної комісії